

NAVN, HJEMSTED og FORMÅL.

§ 1.

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Floraparken".

§ 2.

Foreningens hjemsted er Faxe kommune. Værnetinget er Næstved.

§ 3.

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningens område hørende ejendomme og parceller, overensstemmende med de på ejendommene tinglyste udstykningsdeklarationer med påtaleret for Faxe kommune.

Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål jf. stk. 1., herunder fastsætte nærmere regler for, hvordan, hvortil og hvor meget medlemmerne skal betale bidrag, samt til at underskrive og lade tinglyse deklarationer. Ingen deklaration kan tinglyses uden samtykke fra Faxe kommune.

De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffne bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrævet tage skøde på eventuelle fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige eller revidere et ordensreglement.

Ordensreglementet, der skal vedtages med 2/3 flertal af de på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træder i kraft når det er vedtaget. Et vedtaget ordensreglement skal omdeles/fremsendes pr. mail til medlemmerne senest 1 måned efter dets vedtagelse. Ordensreglementet skal være tilgængeligt på foreningens hjemmeside www.floraparken.dk.

MEDLEMMERNE og DISSES FORHOLD TIL FORENINGEN.

§ 4.

Enhver ejer af en parcel, udstykket fra matr. nr. 23-a, 34-b, 34-d, 37-c, 38-b og 22-da samt 35-b tillige med 3 udstykninger fra matr. nr. 35-a er forpligtet til at være medlem af foreningen jvf. de tinglyste udstykningsbestemmelser.

Grundejerforeningens bestyrelse kan endvidere træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde i Floraparken, der ikke er omfattet af udstykningsdeklarationerne kan være medlemmer af foreningen. Grundejerforeningen kan med 2/3 flertal af de på en generalforsamling fremmødte medlemmer sluttet sammen med en anden grundejerforening.

§ 5.

Når et medlem overdrager sin grund eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overtagelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Når en ejendom skifter ejer har den tidligere ejer pligt til at orientere den nye ejer om grundejerforeningens vedtægter og ordensregler. Dette kan ske med henvisning til www.floraparken.dk eller ved henvendelse til formanden eller næstformanden i foreningen (se www.floraparken.dk).

Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers forpligtelser og rettigheder overfor foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

Den tidligere ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningens kasserer og i forbindelse hermed oplyse foreningen om de nye ejers navn, stilling og bopæl samt hus nr. og matr.nr.

§ 6.

Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

I forholdet til foreningen hæfter medlemmerne pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer. Hvert medlem betaler for hver grund, han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge den 1.juni for det pågældende kalenderår. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Indbetaling af kontingent kan ske til foreningens bankkonto eller andet af grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, kan det pågældende beløb inddrives ad retslig vej, efter at der forinden er givet medlemmet skriftlig påmindelse om inden 8 dage at berigtige restancen.

Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant, der endvidere skal betale administrationstillæg for restancen, svarende til 1/4 af årskontingentet.

Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

GENERALFORSAMLINGEN.

§ 7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 8.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned i Haslev. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig/elektronisk (mail) meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse.

Det påhviler hvert enkelt medlem i egen interesse at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring herunder mailadresse.

Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert enkelt medlem samtidig med indkaldelsen. Sammen med indkaldelsen vedlægges/vedhæftes også driftsregnskab samt budgetforslag. Forslag der endvidere skal behandles på generalforsamlingen vedlægges indkaldelsen i koncentreret form.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts.

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

På hver generalforsamling skal følgende punkter behandles:

Valg af dirigent.

Bestyrelsens beretning om det forløbne år.

Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelse og revisorer.

Rettidigt indkomne forslag.

Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.

Valg af formand for bestyrelsen (lige år).

Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter (valget gælder for 2 år for bestyrelsesmedlemmer).

Valg af kasserer (ulige år).

Valg af 2 revisorer

Valg af 2 revisorsuppleanter.

Eventuelt

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

§ 9.

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte, som bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter at mindst 1/4 af

foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Når en sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse.

Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet.

§ 10.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Dirigenten indsamler eventuelle fuldmagter jvf. Pkt 3 ligesom han eventuelt udpeger 2 fra de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer samt et bestyrelsesmedlem som

Stemmetællere.

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, han ejer. Der henvises dog til § 6 stk. 5.

Afstemningen sker ved håndsoprækning eller anden stemme markering – som f.eks. nummerskilt - medmindre generalforsamlingen eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig.

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end een fuldmagt.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jfr. Idet der dog henvises til §§ 3,4, 11 og 18.

Over det på generalforsamlingen passerede og hvad der bliver besluttet på generalforsamlingen udfærdiges et referat, der underskrives af dirigenten og formanden (den formand der har indkaldt til generalforsamling og ved hans forfald så af næstformanden) hvorefter referatet har fuld beviskraft i enhver henseende. Referaterne opbevares altid hos den til enhver tid siddende formanden i et specielt ringbind, der overleveres fra formand til formand. Referatet fra generalforsamlingen skal offentliggøres på foreningens hjemmeside www.floraparken.dk, samt omdeles/fremsendes pr. mail.

§ 11.

Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af fællesarealer, forandring af foreningens vedtægter, forandring af ordensreglement, bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige, optagelse af lån, eller pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side kræves, at beslutninger vedtages med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer.

Bestyrelsen er bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk overfor tredjemand, kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

§ 12.

Bestyrelsen består af fem medlemmer. Formanden og kassereren vælges direkte på generalforsamlingen. I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling. Såfremt kassereren får forfald udpeges en midlertidig kasserer af bestyrelsen. Den valgte bestyrelse konstituerer sig selv med næstformand. På

generalforsamlingen fastsættes størrelsen af eventuelt telefongodtgørelse til bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen.

Formand og 2 bestyrelsesmedlemmer afgang lige år.

Næstformand og kasserer afgang ulige år.

Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Revisor og suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

For alle gælder at genvalg kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra tre på hinanden følgende bestyrelsesmøder, må, hvis blot eet medlem af bestyrelsen kræver det, udgå af bestyrelsen, og suppleanten indtræder da i stedet. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end tre, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommande generalforsamling.

Bestyrelsen har ret til at ansætte og bestemme aflønningen af en sekretær, der ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen. Denne har dog ikke stemmeret hverken i bestyrelsen eller på generalforsamlingen. Bestyrelsen har ligeledes ret til at ansætte og bestemme aflønningen af en kasserer, der heller ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen. En kasserer der ikke er medlem af foreningen, kan rådgive bestyrelsen når det gælder finansielle og økonomiske afgørelser. Vedkomne har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

§ 13.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed - herunder drift og vedligeholdelse af fællesanlæg - og varetager dens formål og interesser. Bestyrelsen er berettiget til, efter indhentelse af behørigt tilbud, at ansætte og bestemme honorering m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af de under foreningen hørende fællesanlæg.

Der afholdes bestyrelsesmøde så ofte, formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Over det under forhandlingerne passerede føres et mødereferat, der skal fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde. Referatet skal offentliggøres på foreningens hjemmeside www.floraparken.dk.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer giver møde.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§14.

Foreningen tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formand og kasserer i forening.

REGNSKAB OG REVISION.

§ 15.

Generalforsamlingen vælger to revisorer og to revisorsuppleanter. Genvalg kan finde sted.

Revisorerne skal mindst een gang årligt gennemgå foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede, hvorefter de indgiver deres revisions bemærkninger til bestyrelsen.

Revisorerne kan når som helst foretage kasseeftersyn.

§ 16.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal tilstilles revisorerne inden den 15. februar og skal af disse være revideret såvel talmæssigt som kritisk så betids, at driftsregnskabet med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen.

§ 17.

Medlemmernes indbetalinger foretages til kassereren jf. § 6 stk 2, der indsætter foreningens midler i bank eller på girokonto i foreningens navn. På kontoen kan kun hæves af kassereren i samråd med og efter godkendelse af formanden eller næstformanden.

Kassereren skal være kautionforsikret. Kautionens størrelsen bestemmes af bestyrelsen. Udgifterne afholdes af foreningen.

Der oprettes fra regnskabsåret 2009 en særlig konto, hvortil der årligt kan hensættes et beløb – fastsat på generalforsamlingen hvert år – der skal reserveres til særlige arrangementer der afholdes for foreningens medlemmer efter vedtagelse på den årlige generalforsamling.

§ 18.

Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede i.h.t. deklARATIONEN tinglyst den 13.9.1976 for parceller udstykket fra matr. nr. 23-a, 22-da og 35-b Haslev by og sogn, og den 27.10.1976 for parceller udstykket fra matr. nr. 34-d, 37-c og 38-b samt den 01.06.1981 tinglyste deklARATION for matr. nr. 35-a samme sted.

SÆRLIGE BESTEMMELSER.

§ 19.

Fremkommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 20.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

GODKENDELSE M.V.

§ 21.

Disse vedtægter er revideret efter foreningens først vedtagne vedtægter med ændringer af 23.04.1987 og 29.04.2009, samt 28.04.2014 og godkendt på foreningens generalforsamling den 28.04.2014.